

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, в гостиницу осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, действительного до его замены в установленный срок;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

При отсутствии указанных документов заселение может осуществляться при предъявлении действующего национального водительского удостоверения Российской Федерации.

1.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании свидетельства о рождении и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо сопровождающего лица. В случае заселения несовершеннолетнего в сопровождении лица, не являющегося родителем (законным представителем), требуется письменное согласие родителей (законных представителей), оформленное в установленном порядке.

1.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо сопровождающего лица. В случае заселения несовершеннолетнего в сопровождении лица, не являющегося родителем (законным представителем), требуется письменное согласие родителей (законных представителей), оформленное в установленном порядке. При заселении несовершеннолетнего без родителей (законных представителей) требуется письменное согласие родителей (законных представителей), оформленное в установленном порядке.

1.4. Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, признаваемого в Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранный гражданин обязан предъявить действующую визу и миграционную карту в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

- 1.5. В случае непредъявления документов, предусмотренных пп. 1.1-1.4 настоящих Правил, Исполнитель вправе отказать Гостю в заселении.
- 1.6. Предоставляя документы, необходимые для заселения, Гость выражает согласие на сбор, хранение, обработку и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации Исполнитель вправе передавать персональные данные Гостя в уполномоченные органы государственной власти.
- 1.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Постановка на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.9. При заселении Гостя оформляется регистрационная карта, содержащая сведения о Госте, сроках проживания и предоставленном номере. Гость обязан проверить правильность внесенных сведений и подписать регистрационную карту. Подписание регистрационной карты подтверждает согласие Гостя с условиями предоставления гостиничных услуг и настоящими Правилами. Предоставление гостиничных услуг осуществляется после оформления и подписания регистрационной карты. После завершения процедуры регистрации Гостю предоставляется номер и выдается ключ.
- 1.10. Гость вправе приглашать посетителей в номер с соблюдением настоящих Правил. Посетители, находящиеся на территории гостиницы после 23.00 часов, подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. В случае пребывания посетителя в номере после 23.00 часов и его размещения на ночное время такой посетитель считается Гостем, чье проживание в гостинице подлежит оплате в соответствии с действующим прейскурантом.
- 1.11. Все расчеты за гостиничные услуги производятся в валюте Российской Федерации - рублях.
- 1.12. Оплата гостиничных услуг осуществляется наличными денежными средствами, банковскими картами либо безналичным расчетом.
- 1.13. Порядок приема оплаты устанавливается Исполнителем.
- 1.14. Стоимость проживания, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с действующим прейскурантом.

- 1.15. Информация о гостиничных услугах и их стоимости доводится до сведения Гостя в установленном порядке.
- 1.16. Гостиница вправе применять различные тарифы, включая динамические тарифы, стоимость которых определяется в соответствии с действующим прейскурантом.
- 1.17. Оплата за проживание в гостинице осуществляется по гостиничным суткам, от времени заезда и выезда, определяемым настоящими Правилами, в соответствии с единым расчетным часом - 12.00 часов текущих суток.
- 1.18. Время заезда в гостиницу - с 15.00 часов. Время выезда - до 12.00 часов.
- 1.19. Время предоставления завтрака устанавливается Исполнителем.
- 1.20. Заселение до установленного времени заезда (ранний заезд с 06.00 часов до 15.00 часов), а также выезд после установленного времени выезда (поздний выезд с 12.00 часов до 18.00 часов) оплачиваются в размере половины стоимости суток, установленной прейскурантом. В случае заезда до 06.00 часов и выезда после 18.00 часов плата взимается за полные сутки.
- 1.21. Возможность раннего заезда и позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров.
- 1.22. При проживании менее суток плата взимается за полные сутки.
- 1.23. Состав услуг, входящих в стоимость проживания, включая предоставление завтрака, определяется условиями выбранного тарифа и подтверждением бронирования.
- 1.24. Исполнитель вправе изменять тип завтрака в зависимости от производственных условий, загрузки гостиницы и иных обстоятельств.
- 1.25. В стоимость проживания входит ежедневная уборка номера, смена полотенец, смена постельного белья один раз в три дня, пользование парковочным местом на период проживания и иные услуги в соответствии с тарифом.
- 1.26. Порядок и время проведения уборки устанавливаются Исполнителем. Дополнительная уборка осуществляется за отдельную плату.
- 1.27. В день выезда Гость обязан уведомить Исполнителя о готовности освободить номер, сдать ключи и произвести окончательный расчет.
- 1.28. В случае оставления Гостем номера в состоянии, требующем проведения внеплановой генеральной уборки, в том числе при наличии чрезмерного загрязнения, следов бытовых и биологических жидкостей, мусора в значительном объеме, стойких запахов либо иных загрязнений, выходящих за пределы стандартной уборки, Гость обязан оплатить услугу дополнительной генеральной уборки в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя. Факт необходимости проведения дополнительной генеральной уборки фиксируется актом, составленным Исполнителем.
- 1.29. Гостям Главного корпуса предоставляется комплиментарное посещение зоны «Гармония» в СПА БЕЗ ДНА продолжительностью 1,5 часа один раз в гостиничные сутки. Услуга предоставляется по предварительной записи. Гостиница вправе устанавливать ограничения на предоставление услуги в зависимости от режима работы и загрузки СПА-зоны.
- 1.30. Стоимость неиспользованных Гостем услуг возврату не подлежит.
- 1.31. Оплата проживания детей в возрасте до 5 лет не взимается.

- 1.32. Переселение Гостя в другой номер осуществляется при наличии технической возможности.
- 1.33. Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются следующие услуги:
- вызов скорой помощи;
 - доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
 - доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - пользование тонометром.
- 1.34. Фото- и видеосъемка на территории гостиницы осуществляется при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и прав третьих лиц.
- 1.35. Проведение мероприятий на территории гостиницы допускается только с согласия Исполнителя, в отведенных для этих целей местах и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В номерах гостиницы проведение мероприятий запрещено.
- 1.36. Забытые вещи принимаются Исполнителем на хранение, учитываются и возвращаются владельцу либо уполномоченному им лицу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Исполнителя.
- 1.37. В случае обнаружения забытых вещей Гость обязан сообщить об этом Исполнителю.
- 1.38. В случае утери ключ-карты Гость обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.
- 1.39. Гость обязан соблюдать режим тишины в период с 21.00 до 08.00 часов и с 13.00 до 15.00 часов в будние дни, с 22.00 до 10.00 часов в выходные и праздничные дни, в соответствии с региональным законодательством.
- 1.40. Сотрудники Исполнителя вправе входить в номер при производственной необходимости либо в экстренных случаях.
- 1.41. В случае отсутствия Гостя в номере после окончания оплаченного периода проживания либо при наличии оснований полагать, что номер оставлен, без уведомления Исполнителя, Исполнитель вправе в присутствии комиссии составить соответствующий акт, произвести опись имущества, находящегося в номере, и освободить номер. Имущество подлежит хранению и возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Исполнителя.
- 1.42. В целях обеспечения безопасностиGuestей, сотрудников и сохранности имущества Исполнителя на территории гостиницы, в общественных зонах, а также на прилегающей территории осуществляется видеонаблюдение. Факт нахождения на территории гостиницы означает согласие Гостя на проведение видеонаблюдения в указанных зонах. Видеонаблюдение не осуществляется в номерах и иных местах, предназначенных для личного пользования.

2. НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 2.1. Нарушать требования пожарной безопасности.

- 2.2. Курить в помещениях гостиницы, за исключением специально отведенных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Хранить и использовать оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и иные опасные вещества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Совершать действия, нарушающие общественный порядок и права иных лиц.
- 2.5. Оставлять несовершеннолетних детей и домашних животных без присмотра.
- 2.6. Самовольно передавать ключ-карту третьим лицам.
- 2.7. Выносить имущество гостиницы без согласования с администрацией.
- 2.8. Выбрасывать мусор в местах, не предназначенных для его сбора.

3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми Гостями и посетителями гостиницы.

- 3.1. При заселении в номер Гость обязан ознакомиться с планом эвакуации, размещенным на этаже и в номере.
- 3.2. Рекомендуется:
 - определить расположение эвакуационных выходов на этаже;
 - обратить внимание на расположение пожарных кранов, огнетушителей и кнопок пожарной сигнализации;
 - запомнить номер телефона Исполнителя: +7 (8112) 797-000;
 - убедиться в наличии телефонной связи в номере.
- 3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:
 - использовать в номере источники открытого огня (свечи, спички, зажигалки и иные аналогичные предметы);
 - курить в помещениях гостиницы;
 - пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными оснащением номера (кипятильники, электроплитки, личные утюги и иные приборы);
 - накрывать включенные осветительные приборы предметами из горючих материалов;
 - хранить в номере легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и иные пожароопасные вещества и материалы;
 - оставлять включенные электроприборы без присмотра.
- 3.4. При выходе из номера Гость обязан выключать электроприборы и убедиться в отсутствии источников возгорания.
- 3.5. При обнаружении пожара, запаха дыма или иных признаков возгорания необходимо:
 - незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по телефону +7 (8112) 797-000;

- при возможности принять меры к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения;
 - сохранять спокойствие и действовать в соответствии с планом эвакуации.
- 3.6. При возникновении пожара в номере необходимо:
- незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по телефону +7 (8112) 797-000;
 - покинуть номер, плотно закрыв за собой дверь;
 - воспользоваться ближайшим эвакуационным выходом;
 - не пользоваться лифтом;
 - покинуть здание гостиницы.
- 3.7. Если выход из номера невозможен:
- незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по телефону +7 (8112) 797-000;
 - не открывать дверь, если она нагрелась либо через нее проникает дым;
 - закрыть щели под дверью влажной тканью;
 - при необходимости использовать влажную ткань для защиты органов дыхания;
 - при плотном задымлении со стороны улицы не открывать окно;
 - ожидать прибытия сотрудников и спасательных служб, сохраняя спокойствие.

Соблюдение настоящих Правил направлено на обеспечение безопасности жизни и здоровьяGuestей.